

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» декабря 2025 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
управления производством  
от «25» декабря 2025 г.  
протокол № 4

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

Смоленск 2025

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Составители:

д.э.н., профессор кафедры управления  
производством

А.В. Белокопытов

Рецензент:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского  
учета, к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

## Введение

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) является формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения в сфере государственного и муниципального управления;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- приобретение умений выявлять перспективные направления исследований, составлять программу исследований;
- приобретение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой и полученным заданием;
- приобретение умений разрабатывать стратегии развития территорий, муниципальных образований, поведения экономических агентов на различных рынках с учетом специфики;
- приобретение навыков подготовки аналитических материалов для оценки деятельности отраслей и предприятий, мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне в сфере государственного и муниципального управления;
- приобретение умений анализировать социально-экономическую политику, разработанные стратегические решения и использовать различные источники информации для проведения необходимых социально-экономических расчетов;
- приобретение навыков руководства экономической службой и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- приобретение навыков формирования политики управления персоналом в органах государственной и муниципальной власти;
- изучение особенностей деятельности конкретной организации (учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений с учетом специфики государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков выбирать инструментальные средства и специальные компьютерные программы для обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- закрепление навыков работы с методической литературой и нормативными документами, первичной документацией организаций, статистическими базами данных для проведения экономических исследований;
- приобретение опыта самостоятельной работы в области государственного и

муниципального управления для повышения эффективности развития территорий и регионов;

- формирование у магистрантов комплексного представления об особенностях, тенденциях развития государственного и муниципального управления.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Практика по профилю профессиональной деятельности осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2
	Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3
	Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-2.УК-1
	Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-2.УК-6
	На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта государственно-частного партнерства	ИД-1.ПК-1
	Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства
ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-1.ПК-2
	Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом
ПК-3 Способен осуществлять поддержку проектов государственно-частного партнерства, в том числе научную и информационно-методическую	ИД-1.ПК-3
	Умеет собирать, анализировать и систематизировать данные для целей реализации государственных программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним
ПК-1 Способен анализировать, планировать и организовывать работу государственного и муниципального управления, в том числе в целях обеспечения реализации проекта	ИД-2ПК-1
	Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода

государственно-частного партнерства	
ПК-2 Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД-2ПК-2
	Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
<p><b>ИД-1.УК-2</b>  Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы проектного управления и его жизненный цикл.</li> <li>- Методы и инструменты планирования, включая диаграммы Ганта и критический путь.</li> <li>- Роли и обязанности участников проектной команды, а также способы их эффективной координации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и актуализировать проектную документацию, включая планы и отчеты.</li> <li>- Оценивать потребности в ресурсах и управлять ими на всех этапах проекта.</li> <li>- Координировать работу команды, обеспечивая взаимодействие между участниками проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования программных инструментов для планирования и управления проектами.</li> <li>- Методами анализа и оценки рисков, связанных с проектной деятельностью.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>
<p><b>ИД-1.УК-3</b>  Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы руководства работой команды, включая стили управления и подходы к мотивации.</li> <li>- Составляющие организационно-экономического механизма управления, включая ресурсы, процессы и технологии.</li> <li>- Принципы разработки командных стратегий и адаптивных структур управления для достижения поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать текущие процессы работы команды и выявлять возможности для их оптимизации.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять эффективные командные стратегии, соответствующие целям организации.</li> <li>- Адаптировать структуры управления в зависимости от изменений внешней среды и внутренних факторов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками коммуникации и взаимодействия с членами команды для повышения их вовлеченности и продуктивности.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности работы команды и мониторинга достижения поставленных целей.</li> <li>- Методами управления изменениями и конфликтами в команде для создания гармоничной рабочей атмосферы.</li> </ul>
<p>ИД-2.УК-1</p> <p>Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности.</li> <li>- Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач.</li> <li>- Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных. Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода. Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности.</li> <li>- Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.</li> </ul>
<p>ИД-2.УК-6</p> <p>На основе самооценки критически оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности.</li> <li>- Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях.</li> <li>- Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач.</li> <li>- Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы.</li> <li>- Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа.</li> <li>- Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей.</li> <li>- Компетенцией в проведении самооценки и</li> </ul>

	корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.
<b>Профессиональная компетенция</b>	
<p><b>ИД-1.ПК-1</b>  Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы организации и планирования деятельности органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые аспекты проектного подхода в органах власти и его применение для достижения эффективных результатов.</li> <li>- Основы государственно-частного партнерства, включая его модели и механизмы реализации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и реализовывать планы деятельности органов публичной власти с учетом современных подходов.</li> <li>- Применять проектный подход для управления инициативами и проектами в сфере публичного управления.</li> <li>- Анализировать и оценивать возможности для внедрения государственно-частного партнерства в различных сферах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками создания и ведения документации, связанной с организацией и планированием деятельности органов власти.</li> <li>- Методами работы в команде для реализации проектов в рамках государственного управления.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности проектов и инициатив, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства.</li> </ul>
<p><b>ИД-1.ПК-2</b>  Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы диагностики социально-экономических показателей.</li> <li>- Основные социально-экономические показатели, используемые для оценки деятельности региона и муниципалитета.</li> <li>- Методики анализа данных и интерпретации результатов диагностики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные методы диагностики для анализа социально-экономических показателей.</li> <li>- Оценивать эффективность деятельности региона и муниципалитета на основе полученных данных.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по улучшению социально-экономической ситуации в регионе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для диагностики показателей.</li> <li>- Методами сбора и обработки данных для анализа социально-экономической ситуации.</li> <li>- Коммуникационными навыками для представления результатов диагностики и обсуждения их с заинтересованными сторонами.</li> </ul>

<p><b>ИД-1.ПК-3</b>  Умеет собирать, анализировать и систематизировать данные для целей реализации государственных программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы сбора и анализа данных, используемые в государственных программах.</li> <li>- Нормативные документы и требования, регламентирующие реализацию государственных проектов.</li> <li>- Структуру и формат информационно-аналитических материалов и отчетов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа.</li> <li>- Анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции и закономерности.</li> <li>- Готовить качественные информационно-аналитические материалы и отчеты, соответствующие требованиям государственных органов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современными инструментами и методами анализа данных.</li> <li>- Навыками работы с программным обеспечением для обработки и визуализации данных.</li> <li>- Коммуникативными навыками для представления результатов анализа и отчетности перед заинтересованными сторонами.</li> </ul>
<p><b>ИД-2ПК-1</b>  Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы и методы анализа работы структурных подразделений органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые элементы проектного подхода в организации и планировании работы.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ текущего состояния и выявлять проблемы в работе структурных подразделений.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на оптимизацию работы органов публичной власти.</li> <li>- Организовывать и координировать работу команд, вовлеченных в реализацию проектов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проектного управления и инструментами для планирования и мониторинга проектов.</li> <li>- Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных решений в условиях неопределенности.</li> </ul>
<p><b>ИД-2ПК-2</b>  Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы анализа экономических и социальных проблем, включая количественные и качественные подходы.</li> <li>- Принципы и этапы процесса принятия решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные инструменты и технологии для реализации решений на практике, включая проектный менеджмент и мониторинг результатов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать различные варианты решений по экономическим и социальным проблемам, учитывая их эффективность и последствия.</li> <li>- Применять методы принятия решений, включая SWOT-анализ, матрицы решений и другие аналитические инструменты.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать практические шаги для внедрения выбранных решений, включая оценку рисков и управление изменениями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для оценки информации и аргументов, связанных с экономическими и социальными вопросами.</li> <li>- Методами командной работы и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Инструментами мониторинга и оценки результатов реализации решений, включая анализ данных и составление отчетов.</li> </ul>
--	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки и в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 2 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 2 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (практика по профилю профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
  - оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).
- Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
  - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);
  - проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
- При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>Сбор информации о деятельности организации</b>	
Знакомство с объектом прохождения практики	
Изучение структуры, функций и процессов управления в конкретном органе управления (администрация города, комитет, департамент).	
Характеристика органов власти, структурного подразделения и вводный инструктаж.	
<b>Основной этап.</b>	

<p><b>Управление деятельностью органов исполнительной или законодательной власти</b>  Изучение организационно-управленческой документации  Изучение организационной структуры управления организацией  Информационное обеспечение и документирование в управленческой деятельности  Бизнес-планы и условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов  Изучение нормативно-правовой базы (устав муниципального образования, регламенты администрации, положения об отделе, административные регламенты предоставления услуг)  Состояние основных направлений деятельности организации  Управление проектами и муниципальными программами, внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений  Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> <p><b>Управление персоналом</b>  Изучение характера трудовых отношений  Система работы с кадрами  Система оплаты и стимулирования труда  Функции управленческого персонала  Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>ИД-2УК-1; ИД-1УК-2;  ИД-1УК-3; ИД-2УК-6;  ИД-1ПК-1; ИД-2ПК-1;  ИД-1ПК-2; ИД-2ПК-2;  ИД-1ПК-3</p>
<p><b>Оценка условий и эффективности государственного управления в организации</b>  Стратегии развития организации, цифровые технологии в государственном управлении. Взаимодействие с гражданами и организациями.  Сбор и анализ информации по оценке эффективности деятельности органов власти.</p> <p><b>Анализ управления информацией и нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>  Планирование в информационном обеспечении  Управление информационными потоками  Функционирование системы внутреннего документооборота  Ведение документационной обработки информации, электронный документооборот  Базы данных по различным показателям  Инструктивные и нормативные документы обеспечения деятельности муниципального и государственного управления  Правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих и функционирования госучреждений</p>	
<p><b>Заключительный этап</b>  Совершенствование работы организации и выявление проблем в деятельности.  Разработка мероприятий по совершенствованию управления и функционированию деятельности государственных учреждений и органов власти</p>	

Изучение организационных и распорядительных документов, необходимых для совершенствования финансирования и функционирования государственных и муниципальных организаций Направления решения проблем в деятельности организаций. Оценка и интерпретация полученных результатов.	
<b>Формирование отчета о прохождении практики</b>	

Перед началом производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике.**

Формами отчетности по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-

инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

## **9. Оценочные материалы по производственной практике**

Оценочные материалы по производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики\*:**

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / [сост. А.В. Белокопытов]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2025. – 38 с.	<a href="https://sgsha.ru/files/biblioteka/Производственная%20практика%20(по%20профилю%20проф%20деятельности)%20мет%20указ%2038.04.04%20ГМУ.pdf">https://sgsha.ru/files/biblioteka/Производственная%20практика%20(по%20профилю%20проф%20деятельности)%20мет%20указ%2038.04.04%20ГМУ.pdf</a>

### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:**

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Государственное и муниципальное управление: продвинутый курс : учебное пособие / составители Е. А. Евсеенко [и др.] ; под редакцией Н. Р. Хадасевич. — Сургут : СурГУ, 2023. — 41 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/337913">https://e.lanbook.com/book/337913</a>
2	Панько, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие / Ю. В. Панько. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 57 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/173732">https://e.lanbook.com/book/173732</a>
3	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/181595">https://e.lanbook.com/book/181595</a>

4	Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие. - СПб, 2012. – 87 с.	<a href="http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf">http://books.ifmo.ru/file/pdf/995.pdf</a>
5	А.М. Чекалдин Кадровая политика и кадровый аудит: Практикум для на- правления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», программа «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»). – Киров, 2016 – 95 с.	<a href="https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4690">https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4690</a>
6	В.В. Комаров, М.М. Бурмистрова Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы: учебное пособие. – М., 2013. – 272 с.	<a href="https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2314">https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/2314</a>
7	Управление персоналом: учебное пособие / Г.Н. Гужина, А.А. Гужин, Л.В. Кознышева, Д.А. Марусев – М., 2009 – 279 с.	<a href="https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/134">https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/134</a>
8	Крутикова, В. В. Практикум по дисциплине «Экономика общественного сектора» для магистров направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» : учебное пособие / В. В. Крутикова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2016. — 35 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/157767">https://e.lanbook.com/book/157767</a>
9	О.В. Костенко Управление государственными закупками: учебное пособие. – Вятская ГСХА, 2016. – 180 с.	<a href="https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4695">https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/4695</a>
10	Романов, Е. В. Стратегическое управление: учебник для вузов / Е. В. Романов, Е. В. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 360 с. — ISBN 978-5-507-51579-0. — Текст: электронный	<a href="https://e.lanbook.com/book/450899">https://e.lanbook.com/book/450899</a>
11	Галынис, К. И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы : учебное пособие / К. И. Галынис, Н. В. Лимберов, Ж. Т. Тумуров. — Чита : ЗабГУ, 2022. — 148 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/271457">https://e.lanbook.com/book/271457</a>
12	Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/47101">http://e.lanbook.com/book/47101</a>
13	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 404 с.	<a href="http://e.lanbook.com/book/91296">http://e.lanbook.com/book/91296</a>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

### 13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

### 14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) в конкретной организации должны использоваться оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 205 для занятий <b>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования</b> (выполнения курсовых работ в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д. 10/2	Количество посадочных мест - 16 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт. - аудиторная доска – 1 шт. - оборудование: компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 17 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 203 - <b>помещение для самостоятельной работы</b>	Количество посадочных мест - 18 - стол преподавателя - 1 шт. - стул преподавателя - 1 шт.	1.Операционная система Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе

<p>в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>- магнитно-маркерная доска – 1 шт. - оборудование: проектор InFocus, экран настенный – 1 шт. Компьютер в сборе с выходом в сеть «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 19 шт. - технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition».</p>	<p>MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013, 2016, 2022 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>
---	---	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление государственными программами и проектами**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная, заочная**

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов  
обучения по производственной практике  
(практика по профилю профессиональной деятельности)**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименован ие оценочного средства
ИД-1.УК-2 Определяет проблему и способ ее решения через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования, организует и координирует работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла	<b>Пороговый (удовлетворит ельно)</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы проектного управления и его жизненный цикл.</li> <li>- Методы и инструменты планирования, включая диаграммы Ганта и критический путь.</li> <li>- Роли и обязанности участников проектной команды, а также способы их эффективной координации.</li> </ul> <b>Умеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и актуализировать проектную документацию, включая планы и отчеты.</li> <li>- Оценивать потребности в ресурсах и управлять ими на всех этапах проекта.</li> <li>- Координировать работу команды, обеспечивая взаимодействие между участниками проекта.</li> </ul> <b>Владеет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования программных инструментов для планирования и управления проектами.</li> <li>- Методами анализа и оценки рисков, связанных с проектной деятельностью.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	Дневник о прохождении и практики  Отчет о прохождении и практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы проектного управления и его жизненный цикл.</li> <li>- Методы и инструменты планирования, включая диаграммы Ганта и критический путь.</li> <li>- Роли и обязанности участников проектной команды, а также способы их эффективной координации.</li> </ul> <b>Умеет уверенно:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и актуализировать проектную документацию, включая планы и отчеты.</li> <li>- Оценивать потребности в ресурсах и управлять ими на всех этапах проекта.</li> <li>- Координировать работу команды, обеспечивая взаимодействие между участниками проекта.</li> </ul> <b>Владеет уверенно:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования программных инструментов для планирования и управления проектами.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами анализа и оценки рисков, связанных с проектной деятельностью.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы проектного управления и его жизненный цикл.</li> <li>- Методы и инструменты планирования, включая диаграммы Ганта и критический путь.</li> <li>- Роли и обязанности участников проектной команды, а также способы их эффективной координации.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и актуализировать проектную документацию, включая планы и отчеты.</li> <li>- Оценивать потребности в ресурсах и управлять ими на всех этапах проекта.</li> <li>- Координировать работу команды, обеспечивая взаимодействие между участниками проекта.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками использования программных инструментов для планирования и управления проектами.</li> <li>- Методами анализа и оценки рисков, связанных с проектной деятельностью.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта.</li> </ul>	
ИД-1.УК-3 Определяет основные методы руководства работой команды и составляющие организационно-экономического механизма управления, разрабатывает командные стратегии, адаптивные структуры управления для достижения поставленных целей	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы руководства работой команды, включая стили управления и подходы к мотивации.</li> <li>- Составляющие организационно-экономического механизма управления, включая ресурсы, процессы и технологии.</li> <li>- Принципы разработки командных стратегий и адаптивных структур управления для достижения поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать текущие процессы работы команды и выявлять возможности для их оптимизации.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять эффективные командные стратегии, соответствующие целям организации.</li> <li>- Адаптировать структуры управления в зависимости от изменений внешней среды и внутренних факторов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками коммуникации и взаимодействия с членами команды для повышения их вовлеченности и продуктивности.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности работы команды и мониторинга достижения поставленных целей.</li> <li>- Методами управления изменениями и конфликтами в команде для создания гармоничной рабочей атмосферы.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы руководства работой команды, включая стили управления и подходы к мотивации.</li> <li>- Составляющие организационно-экономического механизма управления, включая ресурсы, процессы и технологии.</li> <li>- Принципы разработки командных стратегий и адаптивных структур управления для достижения поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать текущие процессы работы команды и выявлять возможности для их оптимизации.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять эффективные командные стратегии, соответствующие целям организации.</li> <li>- Адаптировать структуры управления в зависимости от изменений внешней среды и внутренних факторов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками коммуникации и взаимодействия с членами команды для повышения их вовлеченности и продуктивности.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности работы команды и мониторинга достижения поставленных целей.</li> <li>- Методами управления изменениями и конфликтами в команде для создания гармоничной рабочей атмосферы.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы руководства работой команды, включая стили управления и подходы к мотивации.</li> <li>- Составляющие организационно-экономического механизма управления, включая ресурсы, процессы и технологии.</li> <li>- Принципы разработки командных стратегий и адаптивных структур управления для достижения поставленных целей.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать текущие процессы</li> </ul>	

		<p>работы команды и выявлять возможности для их оптимизации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и внедрять эффективные командные стратегии, соответствующие целям организации.</li> <li>- Адаптировать структуры управления в зависимости от изменений внешней среды и внутренних факторов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками коммуникации и взаимодействия с членами команды для повышения их вовлеченности и продуктивности.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности работы команды и мониторинга достижения поставленных целей.</li> <li>- Методами управления изменениями и конфликтами в команде для создания гармоничной рабочей атмосферы.</li> </ul>	
<p>ИД-2.УК-1</p> <p>Проводит критический анализ проблемных ситуаций в научной деятельности и обосновывает стратегию их решения с применением системного подхода</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности.</li> <li>- Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач.</li> <li>- Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности.</li> <li>- Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности.</li> <li>- Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач.</li> <li>- Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и</li> </ul>	

		<p>их результаты.</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности.</li> <li>- Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы и подходы к критическому анализу проблем в научной деятельности.</li> <li>- Принципы системного подхода и его применение в решении научных задач.</li> <li>- Ключевые факторы, влияющие на эффективность научных исследований и их результаты.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>Проводить анализ проблемных ситуаций в научной деятельности с использованием собранных данных.</p> <p>Разрабатывать и обосновывать стратегии решения проблем на основе системного подхода.</p> <p>Оценивать последствия применяемых стратегий и корректировать их в зависимости от полученных результатов.</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для выявления и анализа проблем в научной деятельности.</li> <li>- Методами системного анализа для комплексного подхода к решению проблем.</li> <li>- Коммуникационными навыками для эффективного представления результатов анализа и предложенных стратегий.</li> </ul>	
ИД-2.УК-6 На основе самооценки критически	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Дневник о прохождении и практики

оценивает и оптимально использует научные методы в профессиональной деятельности		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях.</li> <li>- Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач.</li> <li>- Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы.</li> <li>- Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа.</li> <li>- Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей.</li> <li>- Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.</li> </ul>	Отчет о прохождении и практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности.</li> <li>- Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях.</li> <li>- Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач.</li> <li>- Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы.</li> <li>- Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа.</li> <li>- Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей.</li> <li>- Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.</li> </ul>	
	<b>Высокий</b>	<b>Имеет сформировавшееся</b>	

	<b>(отлично)</b>	<p><b>систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные научные методы, применяемые в профессиональной деятельности.</li> <li>- Критерии оценки эффективности научных методов и их применение в различных ситуациях.</li> <li>- Принципы самооценки и ее значение для профессионального роста и развития.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Критически анализировать научные методы и выбирать наиболее подходящие для решения конкретных задач.</li> <li>- Применять научные методы на практике для оптимизации процессов и повышения эффективности работы.</li> <li>- Оценивать результаты своей деятельности с использованием научных подходов и методов самоанализа.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с различными научными методами и инструментами анализа.</li> <li>- Умением формулировать и обосновывать выбор научных методов в зависимости от поставленных целей.</li> <li>- Компетенцией в проведении самооценки и корректировке своей профессиональной деятельности на основе полученных данных.</li> </ul>	
<p>ИД-1.ПК-1</p> <p>Знает основы организации и планирования деятельности органов публичной власти, проектного подхода в органах власти, государственно-частного партнерства</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы организации и планирования деятельности органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые аспекты проектного подхода в органах власти и его применение для достижения эффективных результатов.</li> <li>- Основы государственно-частного партнерства, включая его модели и механизмы реализации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и реализовывать планы деятельности органов публичной власти с учетом современных подходов.</li> <li>- Применять проектный подход для управления инициативами и проектами в сфере публичного управления.</li> <li>- Анализировать и оценивать возможности для внедрения государственно-частного партнерства в различных сферах.</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками создания и ведения документации, связанной с организацией и планированием деятельности органов власти.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами работы в команде для реализации проектов в рамках государственного управления.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности проектов и инициатив, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы организации и планирования деятельности органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые аспекты проектного подхода в органах власти и его применение для достижения эффективных результатов.</li> <li>- Основы государственно-частного партнерства, включая его модели и механизмы реализации.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и реализовывать планы деятельности органов публичной власти с учетом современных подходов.</li> <li>- Применять проектный подход для управления инициативами и проектами в сфере публичного управления.</li> <li>- Анализировать и оценивать возможности для внедрения государственно-частного партнерства в различных сферах.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками создания и ведения документации, связанной с организацией и планированием деятельности органов власти.</li> <li>- Методами работы в команде для реализации проектов в рамках государственного управления.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности проектов и инициатив, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы организации и планирования деятельности органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые аспекты проектного подхода в органах власти и его применение для достижения эффективных результатов.</li> <li>- Основы государственно-частного партнерства, включая его модели и механизмы реализации.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывать и реализовывать планы деятельности органов публичной власти с учетом современных подходов.</li> <li>- Применять проектный подход для управления инициативами и проектами в</li> </ul>	

		<p>сфере публичного управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать и оценивать возможности для внедрения государственно-частного партнерства в различных сферах.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками создания и ведения документации, связанной с организацией и планированием деятельности органов власти.</li> <li>- Методами работы в команде для реализации проектов в рамках государственного управления.</li> <li>- Инструментами оценки эффективности проектов и инициатив, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства.</li> </ul>	
<p>ИД-1.ПК-2 Применяет современные методы диагностики основных социально-экономических показателей деятельности региона, муниципалитета и экономики в целом</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы диагностики социально-экономических показателей.</li> <li>- Основные социально-экономические показатели, используемые для оценки деятельности региона и муниципалитета.</li> <li>- Методики анализа данных и интерпретации результатов диагностики.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные методы диагностики для анализа социально-экономических показателей.</li> <li>- Оценивать эффективность деятельности региона и муниципалитета на основе полученных данных.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по улучшению социально-экономической ситуации в регионе.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для диагностики показателей.</li> <li>- Методами сбора и обработки данных для анализа социально-экономической ситуации.</li> <li>- Коммуникационными навыками для представления результатов диагностики и обсуждения их с заинтересованными сторонами.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы диагностики социально-экономических показателей.</li> <li>- Основные социально-экономические показатели, используемые для оценки деятельности региона и муниципалитета.</li> <li>- Методики анализа данных и интерпретации результатов диагностики.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные методы диагностики для анализа социально-</li> </ul>	

		<p>экономических показателей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать эффективность деятельности региона и муниципалитета на основе полученных данных.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по улучшению социально-экономической ситуации в регионе.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для диагностики показателей.</li> <li>- Методами сбора и обработки данных для анализа социально-экономической ситуации.</li> <li>- Коммуникационными навыками для представления результатов диагностики и обсуждения их с заинтересованными сторонами.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современные методы диагностики социально-экономических показателей.</li> <li>- Основные социально-экономические показатели, используемые для оценки деятельности региона и муниципалитета.</li> <li>- Методики анализа данных и интерпретации результатов диагностики.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Применять современные методы диагностики для анализа социально-экономических показателей.</li> <li>- Оценивать эффективность деятельности региона и муниципалитета на основе полученных данных.</li> <li>- Разрабатывать рекомендации по улучшению социально-экономической ситуации в регионе.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками работы с аналитическими инструментами и программным обеспечением для диагностики показателей.</li> <li>- Методами сбора и обработки данных для анализа социально-экономической ситуации.</li> <li>- Коммуникационными навыками для представления результатов диагностики и обсуждения их с заинтересованными сторонами.</li> </ul>	
ИД-1.ПК-3 Умеет собирать, анализировать и систематизировать данные для целей реализации государственных	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы сбора и анализа данных, используемые в государственных программах.</li> <li>- Нормативные документы и требования, регламентирующие реализацию государственных проектов.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>

программ и проектов, готовить информационно-аналитические материалы и отчеты по ним		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру и формат информационно-аналитических материалов и отчетов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа.</li> <li>- Анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции и закономерности.</li> <li>- Готовить качественные информационно-аналитические материалы и отчеты, соответствующие требованиям государственных органов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современными инструментами и методами анализа данных.</li> <li>- Навыками работы с программным обеспечением для обработки и визуализации данных.</li> <li>- Коммуникативными навыками для представления результатов анализа и отчетности перед заинтересованными сторонами.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы сбора и анализа данных, используемые в государственных программах.</li> <li>- Нормативные документы и требования, регламентирующие реализацию государственных проектов.</li> <li>- Структуру и формат информационно-аналитических материалов и отчетов.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа.</li> <li>- Анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции и закономерности.</li> <li>- Готовить качественные информационно-аналитические материалы и отчеты, соответствующие требованиям государственных органов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современными инструментами и методами анализа данных.</li> <li>- Навыками работы с программным обеспечением для обработки и визуализации данных.</li> <li>- Коммуникативными навыками для представления результатов анализа и отчетности перед заинтересованными сторонами.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы сбора и анализа данных, используемые в государственных программах.</li> <li>- Нормативные документы и требования,</li> </ul>	

		<p>регламентирующие реализацию государственных проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру и формат информационно-аналитических материалов и отчетов.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Собирать и обрабатывать данные из различных источников для анализа.</li> <li>- Анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции и закономерности.</li> <li>- Готовить качественные информационно-аналитические материалы и отчеты, соответствующие требованиям государственных органов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современными инструментами и методами анализа данных.</li> <li>- Навыками работы с программным обеспечением для обработки и визуализации данных.</li> <li>- Коммуникативными навыками для представления результатов анализа и отчетности перед заинтересованными сторонами.</li> </ul>	
<p>ИД-2ПК-1</p> <p>Демонстрирует способность анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений органов публичной власти, в том числе на основе проектного подхода</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы и методы анализа работы структурных подразделений органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые элементы проектного подхода в организации и планировании работы.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ текущего состояния и выявлять проблемы в работе структурных подразделений.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на оптимизацию работы органов публичной власти.</li> <li>- Организовывать и координировать работу команд, вовлеченных в реализацию проектов.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проектного управления и инструментами для планирования и мониторинга проектов.</li> <li>- Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных решений в условиях неопределенности.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы и методы анализа</li> </ul>	

		<p>работы структурных подразделений органов публичной власти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ключевые элементы проектного подхода в организации и планировании работы.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ текущего состояния и выявлять проблемы в работе структурных подразделений.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на оптимизацию работы органов публичной власти.</li> <li>- Организовывать и координировать работу команд, вовлеченных в реализацию проектов.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проектного управления и инструментами для планирования и мониторинга проектов.</li> <li>- Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Способностью к критическому мышлению и принятию обоснованных решений в условиях неопределенности.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные принципы и методы анализа работы структурных подразделений органов публичной власти.</li> <li>- Ключевые элементы проектного подхода в организации и планировании работы.</li> <li>- Законодательные и нормативные акты, регулирующие деятельность органов публичной власти.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ текущего состояния и выявлять проблемы в работе структурных подразделений.</li> <li>- Разрабатывать и внедрять проекты, направленные на оптимизацию работы органов публичной власти.</li> <li>- Организовывать и координировать работу команд, вовлеченных в реализацию проектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проектного управления и инструментами для планирования и мониторинга проектов.</li> <li>- Навыками эффективной коммуникации и взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Способностью к критическому мышлению</li> </ul>	

		и принятию обоснованных решений в условиях неопределенности.	
<p>ИД-2ПК-2</p> <p>Умеет анализировать варианты решения по экономическим и социальным проблемам, использовать методы принятия решений и их реализации на практике</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы анализа экономических и социальных проблем, включая количественные и качественные подходы.</li> <li>- Принципы и этапы процесса принятия решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов.</li> <li>- Современные инструменты и технологии для реализации решений на практике, включая проектный менеджмент и мониторинг результатов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать различные варианты решений по экономическим и социальным проблемам, учитывая их эффективность и последствия.</li> <li>- Применять методы принятия решений, включая SWOT-анализ, матрицы решений и другие аналитические инструменты.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать практические шаги для внедрения выбранных решений, включая оценку рисков и управление изменениями.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для оценки информации и аргументов, связанных с экономическими и социальными вопросами.</li> <li>- Методами командной работы и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Инструментами мониторинга и оценки результатов реализации решений, включая анализ данных и составление отчетов.</li> </ul>	<p>Дневник о прохождении и практики</p> <p>Отчет о прохождении и практики</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы анализа экономических и социальных проблем, включая количественные и качественные подходы.</li> <li>- Принципы и этапы процесса принятия решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов.</li> <li>- Современные инструменты и технологии для реализации решений на практике, включая проектный менеджмент и мониторинг результатов.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать различные варианты решений по экономическим и социальным проблемам, учитывая их эффективность и последствия.</li> <li>- Применять методы принятия решений, включая SWOT-анализ, матрицы решений и другие аналитические инструменты.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать</li> </ul>	

		<p>практические шаги для внедрения выбранных решений, включая оценку рисков и управление изменениями.</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для оценки информации и аргументов, связанных с экономическими и социальными вопросами.</li> <li>- Методами командной работы и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Инструментами мониторинга и оценки результатов реализации решений, включая анализ данных и составление отчетов.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные методы анализа экономических и социальных проблем, включая количественные и качественные подходы.</li> <li>- Принципы и этапы процесса принятия решений в условиях неопределенности и ограниченных ресурсов.</li> <li>- Современные инструменты и технологии для реализации решений на практике, включая проектный менеджмент и мониторинг результатов.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать различные варианты решений по экономическим и социальным проблемам, учитывая их эффективность и последствия.</li> <li>- Применять методы принятия решений, включая SWOT-анализ, матрицы решений и другие аналитические инструменты.</li> <li>- Разрабатывать и реализовывать практические шаги для внедрения выбранных решений, включая оценку рисков и управление изменениями.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками критического мышления для оценки информации и аргументов, связанных с экономическими и социальными вопросами.</li> <li>- Методами командной работы и коммуникации для эффективного взаимодействия с различными заинтересованными сторонами.</li> <li>- Инструментами мониторинга и оценки результатов реализации решений, включая анализ данных и составление отчетов.</li> </ul>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении	Доклад по основным	Доклад по основным результатам практики	Доклад по основным	Доклад по основным

практики	<p>результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы</p>	<p>имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы</p>	<p>результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>	<p>результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций</p>
----------	--	---	--	---

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики технологической (проектно-технологической) практики)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики:

(практика по профилю профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса (очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано  
руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (должность) (подпись) (расшифровка)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Кафедра управление производством**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
 Профиль «Управление государственными программами и проектами»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной практики:  
 (практика по профилю профессиональной деятельности)

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
 (очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

**Целевая установка:**

В \_\_\_\_\_

наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика организации

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой управления  
производством \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Профессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии  
ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление  
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики:  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
<b>Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики<sup>2</sup></b>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ДНЕВНИК**  
 прохождения производственной практики:  
 (практика по профилю профессиональной деятельности)  
 студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное  
 управление  
 (профиль «Управление государственными программами и проектами»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики  
 от профильной организации)

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и  
 муниципальное управление  
 (профиль «Управление государственными программами и проектами»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (практика по профилю  
 профессиональной деятельности)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
<b>Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики<sup>5</sup></b>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики:  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(профиль «Управление государственными программами и проектами»)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управление производством

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
(практика по профилю профессиональной деятельности)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль «Управление государственными программами и проектами»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Руководители практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики.
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
  5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от Академии.
  8. Основное содержание.
  9. Заключение.
  - 10.Список использованной литературы.
- Приложения.